

### **Délégation de signature**

Je soussignée, Nathalie CLOUET, LA DIRECTRICE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Annabelle SOLANGE, RESPONSABLE DU PÔLE GESTION SOCIALE ET SOLIDARITES, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Courrier et convocation, rendez-vous
- Courrier de relance, mise en demeure, menace d'expulsion
- Courrier aux différentes institutions, partenaires
- Plan d'apurement (dette inférieure à 500€), courrier de mise en place, signature, relance, dénonciation
- Attestations CAF, MSA
- Dossier FSL, aides financières, rapport social ou rapport de signalement
- Dossier de surendettement
- Attestation de situation locative
- Départ à la cloche de bois
- Accusé réception et suivi de demandes de travaux d'aménagement pour le maintien à domicile
- Frais de mission

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DU PÔLE GESTION SOCIALE ET SOLIDARITES, Annabelle SOLANGE ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

*Bon pour pouvoir*  
Le délégant

Nathalie CLOUET

Le délégataire

Annabelle SOLANGE

*Bon pour la réception du pouvoir*

*[Signature]*

## **Délégation de signature**

Je soussigné, Michael PHILIBERT, LE DIRECTEUR COMMERCIAL ET PROXIMATE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Christine CARTERON, RESPONSABLE DE L'AGENCE BOURGES SUD, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Réception des demandes de logements
- Demande de pièces complémentaires
- Courrier de convocation des prospects
- Courriers de rappel au règlement intérieur locatif
- Documents CAF et attestations
- Courriers aux locataires
- Informations diverses pour mise en location
- Courriers liés à l'instruction de la demande de logement
- Bons de commandes de travaux d'un montant inférieur à 500€ HT
- frais de missions
- Attestations CAF / MSA
- Contrat de location et ses annexes, avenant
- Attestation de situation locative (domicile)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DE L'AGENCE BOURGES SUD, Christine CARTERON ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

Le délégant *Bon pour pouvoir*

Michael PHILIBERT

Le délégataire *Bon pour réception du pouvoir*

Christine CARTERON

## **Délégation de signature**

Je soussigné, Olivier SCHUBNEL, LE DIRECTEUR TECHNIQUE ET DEVELOPPEMENT de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Carla DA COSTA, RESPONSABLE DU POLE ETAT DES LIEUX, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courriers liés aux contestations des Etats des Lieux
- courriers aux locataires liés aux Etats des Lieux, visite conseil et chiffrage
- bon de commande inférieur à 500 € HT
- courriers aux entreprises
- convocations
- frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DU POLE ETAT DES LIEUX, Carla DA COSTA ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

Le délégant

Olivier SCHUBNEL

Le délégataire

Carla DA COSTA

*Bon pour acceptation de pouvoir*



## **Délégation de signature**

Je soussignée, Nathalie CLOUET, LA DIRECTRICE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Carmen PRUGNIERES, CONSEILLERE SOCIALE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courrier de convocation ou rendez-vous (simple et/ou avec demande de règlement ou toute autre demande)
- attestation de suivi de l'impayé CAF-MSA
- demande d'aides financières, rapport social ou rapport de signalement

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA CONSEILLERE SOCIALE, Carmen PRUGNIERES ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

*Bonjour pour moi*  
Le délégant

Nathalie CLOUET

Le délégataire

Carmen PRUGNIERES

*Bon pour acceptation de pouvoir.*

## **Délégation de signature**

Je soussigné, Michael PHILIBERT, LE DIRECTEUR COMMERCIAL ET PROXIMITE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à DALOULA GATTOUSSI, COORDINATRICE DE L'ACTIVITÉ COMMERCIALE, DES RELOGEMENTS ET DE LA LUTTE CONTRE LA VACANCE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Propositions suite CAL
- Courriers aux locataires
- Attestations CAF

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA COORDINATRICE DE L'ACTIVITÉ COMMERCIALE, DES RELOGEMENTS ET DE LA LUTTE CONTRE LA VACANCE, DALOULA GATTOUSSI ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

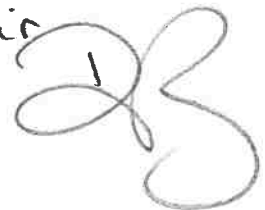
Le délégant

Michael PHILIBERT

Le délégataire

DALOULA GATTOUSSI

Bon pour acceptation de pouvoir



## **Délégation de signature**

Je soussignée, Nathalie CLOUET, LA DIRECTRICE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Delphine MAROT, CHARGÉE DE CONTENTIEUX, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courrier de convocation ou rendez-vous (simple et/ou avec demande de règlement ou toute autre demande)
- attestation de suivi de l'impayé CAF-MSA
- demande d'aides financières, rapport social ou rapport de signalement
- signature constat d'accord (portant sur les seules conditions de règlement des sommes dues au titre des loyers, charges, frais, réparations)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA CHARGÉE DE CONTENTIEUX, Delphine MAROT ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

Le délégant

*Bonjour pouvoir*  
Nathalie CLOUET

Le délégataire

Delphine MAROT

*Bon pour acceptation de pouvoir*



## ***Délégation de signature***

Je soussignée, Stéphanie JOUVE, LA DIRECTRICE DU DEVELOPPEMENT HUMAIN ET DU MARKETING RH de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Delphine WILMOT, RESPONSABLE DU DEVELOPPEMENT HUMAIN ET DU MARKETING RH, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Courriers de transmission des situations aux agents
- Réponses aux différentes enquêtes auprès des différentes associations
- Réponses aux demandes des collaborateurs
- Factures
- Bons de commande inférieurs à 1 500,00€
- Contrats de prestation INTERIM
- Courriers aux différentes administrations
- Convention de formation
- Frais de missions
- Signature dématérialisée des flux de paiements salaires, charges salariales et patronales et bordereaux de charges

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

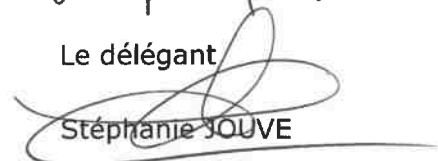
Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DU DEVELOPPEMENT HUMAIN ET DU MARKETING RH, Delphine WILMOT ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.


Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

*Bon pour pouvoir*  
Le délégant  
  
Stéphanie JOUVE

Le délégataire

Delphine WILMOT

*Bon pour acceptation de pouvoir*  


## ***Délégation de signature***

Je soussigné, Benoît LEMAIGRE, DIRECTEUR GENERAL de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à EMILIE LARAINÉ, DIRECTRICE DES AFFAIRES JURIDIQUES ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Réponses aux questions des entreprises en cours de consultation
- Ouverture des plis (candidatures et offres) en-dessous des seuils européens
- Signature du registre des dépôts
- Demande de précision de l'Office aux entreprises en cours de procédure d'appel d'offres (ou procédure aux modalités librement définies)
- Négociation avec les entreprises
- Courriers aux entreprises retenues et non retenues (candidatures et offres)
- Valider et signer la mise au point des marchés
- Signer les actes d'engagement des marchés et les notifications de marché
- Donner l'agrément et signer un acte de sous-traitance et actes de sous-traitance modificatif
- Autoriser et signer un avenant
- Bons de commande inférieur à 1 500€ HT
- Ordres de service de démarrage de la prestation
- Courriers aux entreprises
- Courriers aux assurances
- Courriers aux notaires
- Courriers aux avocats
- Courriers aux tribunaux
- PV d'assemblée de copropriété
- PV de signification par huissier
- Frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour le DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA DIRECTRICE DES AFFAIRES JURIDIQUES ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE, EMILIE LARAINÉ.

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

*Bon pour pouvoir*  
Le délégant

*[Signature]*  
Benoît LEMAIGRE

*Bon pour acceptation de pouvoir*  
Le délégataire

*[Signature]*  
EMILIE LARAINÉ

## **Délégation de signature**

Je soussignée, Stéphanie JOUVE, LA DIRECTRICE DU DEVELOPPEMENT HUMAIN ET DU MARKETING RH de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Elise LOBRY, RESPONSABLE QUALITE HYGIENE SECURITE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Courriers de transmission des situations aux agents
- Réponses aux différentes enquêtes auprès des différentes associations
- Réponses aux demandes des collaborateurs
- Factures
- Courriers aux différentes administrations
- Bons de commande inférieurs à 1 500,00€

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE QUALITE HYGIENE SECURITE, Elise LOBRY ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

*Bon jour Hervé*

Le délégant

*Stéphanie JOUVE*

Le délégataire

Elise LOBRY

*Don pour acceptation de pouvoir*

*Elise LOBRY*

## **Délégation de signature**

Je soussigné, Benoît LEMAIGRE, DIRECTEUR GENERAL de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à FLORIAN BEAUVAIS, RESPONSABLE DU POLE COMMUNICATION, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Bons de commande d'un montant inférieur à 500€ HT
- Frais de missions
- Note aux locataires

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour le DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LE RESPONSABLE DU POLE COMMUNICATION, FLORIAN BEAUVAIS.

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

*Bm pour pouvoir*

Le délégant

Benoît LEMAIGRE

*En pleine acceptation de pouvoir*

Le délégataire

FLORIAN BEAUVAIS

## ***Délégation de signature***

Je soussignée, Sophie BOILEAU, LA DIRECTRICE ADJOINTE QUALITE DE VIE LOCATIVE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Fanny METZGER, RESPONSABLE DU POLE QUALITE DE VIE LOCATIVE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courriers et notes aux locataires
- courriers valant bordereau d'envoi
- bon de commande inférieur à 500 € HT
- frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DU POLE QUALITE DE VIE LOCATIVE, Fanny METZGER ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.


Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025


Le délégant

Sophie BOILEAU

"Bon pour délégation"  


Le délégataire

Fanny METZGER

Bon pour acceptation  


## ***Délégation de signature***

Je soussignée, Nathalie CLOUET, LA DIRECTRICE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à FRANCINE COURZADET, DIRECTRICE ADJOINTE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

### **Délégation régulière de signature dans le périmètre de ses missions :**

Courrier au locataire et notamment :

- courrier de convocation ou rendez-vous simple et/ou avec demande de règlement
- envoi plan d'apurement, protocole, constat d'accord, reconnaissance de dette, accord transactionnel
- accusé réception, mise en place, rejet, modification de date, suppression prélèvement
- retour chèque dépôt de garantie suite FSL ou Locapass
- départ cloche de bois

Plan de remboursement de dette et demande d'aide financière :

- tout plan d'apurement
- dossier FSL, Locapass, quittance subrogative, autres aides
- dossier de surendettement

Courriers aux huissiers, cabinet de recouvrement :

- envoi et suivi de dossiers, instructions

Autres :

- frais de mission

### **Délégation de signature en cas d'absence de la Directrice des Politiques Sociales et Contentieuses :**

Courrier au locataire et notamment :

- réponse aux réclamations, demande d'information
- mise en demeure, menace d'expulsion, suppression des plans d'apurement, dénonciation des constats d'accord, reprise de procédure
- constat d'accord, protocole, accord transactionnel : mise en place, signature, relance, dénonciation

-courriers divers en lien avec les activités de la Direction des Politiques Sociales et Contentieuses (gestion sociale / contentieux-recouvrement / publics spécifiques seniors - étudiants ...)

Courrier aux différentes institutions / partenaires :

- signalement dossier
- demande de déclaration de succession vacante
- courrier au Procureur
- courrier aux services sociaux, service tutelle ou MASP
- attestation de situation locative (domicile, dette, à jour ....)
- attestation de suivi de l'impayé

Courrier aux avocats, tribunaux :

- recours, opposition, courrier au tribunal
- courrier divers

Autres :

- convention de location avec association, convention avec objectif de bail glissant, baux associatifs, commerciaux, professionnels et convention de mise à disposition ou convention d'occupation précaire pour entreprises lors d'un chantier Val de Berry
- frais de mission tous pôles de la Direction
- bon de commande inférieur à 1500€

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour le DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA DIRECTRICE ADJOINTE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES, FRANCINE COURZADET ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 05/12/2025

*Bon pour acceptation de pouvoir*

*Bon pour pouvoir*  
Le délégant

Nathalie CLOUET

Le délégataire

Francine COURZADET

### **Délégation de signature**

Je soussigné, Nathalie CLOUET, LA DIRECTRICE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Guillaume NORMAND, CHARGE DE RECOUVREMENT, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courrier de convocation ou rendez-vous (simple et/ou avec demande de règlement ou toute autre demande)
- envoi plan d'apurement, reconnaissance de dette
- signature constat d'accord (portant sur les seules conditions de règlement des sommes dues au titre des loyers, charges, frais, réparations)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LE CHARGE DE RECOUVREMENT, Guillaume NORMAND ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.


Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

*Bon pour pouvoir*  
Le délégant  
Nathalie CLOUET

Le délégataire

Guillaume NORMAND

*Bon pour acceptation de pouvoir*  


## ***Délégation de signature***

Je soussigné, Michael PHILIBERT, LE DIRECTEUR COMMERCIAL ET PROXIMITE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Hervé PHILIPPE, RESPONSABLE DE L'AGENCE DE SAINT AMANT MONTROND, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Réception des demandes de logements
- Demande de pièces complémentaires
- Courrier de convocation des prospects
- Courriers de rappel au règlement intérieur locatif
- Documents CAF et attestations
- Courriers aux locataires
- Informations diverses pour mise en location
- Courriers liés à l'instruction de la demande de logement
- Bons de commandes de travaux d'un montant inférieur à 500€ HT
- frais de missions
- Attestations CAF / MSA
- Contrat de location et ses annexes, avenant
- Attestation de situation locative (domicile)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LE RESPONSABLE DE L'AGENCE DE SAINT AMANT MONTROND, Hervé PHILIPPE ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

Le délégant

Michael PHILIBERT

Le délégataire

Hervé PHILIPPE

*Bon pour pouvoir*  
*Bon pour acceptation*

## ***Délégation de signature***

Je soussignée, Jean-Luc PINSON, LE DIRECTEUR GENERAL ADJOINT ET DIRECTEUR FINANCIER de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Isabelle DROIT, RESPONSABLE DE POLE QUITTANCEMENT ET CHARGES LOCATIVES, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- convocation de locataires à rendez-vous
- bordereau et courrier d'envoi de document
- réponse aux réclamations, demandes d'information
- frais de mission

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DE POLE QUITTANCEMENT ET CHARGES LOCATIVES, Isabelle DROIT ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

*Bon pour pouvoir*

Le délégant  
Jean-Luc PINSON

Le délégataire

Isabelle DROIT

*Bon pour acceptation de pouvoir*



## ***Délégation de signature***

Je soussigné, Michael PHILIBERT, LE DIRECTEUR COMMERCIAL ET PROXIMATE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Julie CLAVON, RESPONSABLE DE L'AGENCE CENTRE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Réception des demandes de logements
- Demande de pièces complémentaires
- Courrier de convocation des prospects
- Courriers de rappel au règlement intérieur locatif
- Documents CAF et attestations
- Courriers aux locataires
- Informations diverses pour mise en location
- Courriers liés à l'instruction de la demande de logement
- Bons de commandes de travaux d'un montant inférieur à 500€ HT
- frais de missions
- Attestations CAF / MSA
- Contrat de location et ses annexes, avenant
- Attestation de situation locative (domicile)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DE L'AGENCE CENTRE, Julie CLAVON ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

Le délégant

Michael PHILIBERT

Le délégataire

Julie CLAVON

*Bon pour pouvoir*

*Bon pour acceptation  
de pouvoir*

## **Délégation de signature**

Je soussigné, Olivier SCHUBNEL, LE DIRECTEUR TECHNIQUE ET DEVELOPPEMENT de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Jérôme PLANCHON, RESPONSABLE DU POLE ENERGIE ET DEVELOPPEMENT DURABLE, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courriers et notes aux locataires
- courriers aux fournisseurs et distributeurs d'énergie
- courriers valant bordereau d'envoi
- bon de commande inférieur à 500 € HT
- frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, RESPONSABLE DU POLE ENERGIE ET DEVELOPPEMENT DURABLE, Jérôme PLANCHON ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.


Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 2/1/2025

Le délégant *bon pour pouvoir*  
Olivier SCHUBNEL

Le délégataire

Jérôme PLANCHON

*Bon pour acceptation de pouvoir*  


## ***Délégation de signature***

Je soussigné, Benoît LEMAIGRE, DIRECTEUR GENERAL de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à JEAN-LUC PINSON, DIRECTEUR GENERAL ADJOINT ET DIRECTEUR FINANCIER, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

Délégation régulière de signature dans le périmètre de ses missions

- Exemplaire unique et cession de créance
- Signature dématérialisée des virements internes de trésorerie sans limite de plafond
- réponses aux diverses enquêtes (Banque de France, INSEE, ...)
- Signature dématérialisée des flux de paiements à destination des organismes bancaires
- Signature dématérialisée des autres flux à destination des organismes bancaires
- Signature dématérialisée des virements internes de trésorerie sans limite de plafond
- Signature dématérialisée des autres flux à destination des organismes bancaires
- courrier et demande d'acomptes sur subvention
- courriers d'informations aux fournisseurs
- Convocation, rendez-vous, envoi de documents
- réponse aux réclamations, demande d'information
- bons de commandes inférieur à 1 500€ HT
- Frais de missions

Délégation de signature en cas d'absence du Directeur Général

- souscrire les emprunts dans la limite du plan de financement de chaque opération préalablement voté par le Conseil d'Administration et réaliser toutes opérations utiles à leur gestion
- courriers de toutes les Directions de l'Office y compris de la Direction Générale
- courriers aux élus et aux institutions
- Constats amiables
- bordereau suivi déchets (amiante, ...)
- note aux locataires (à distribuer et pour affichage)
- signature de toutes les pièces de marché et de tous les documents liés aux marchés (passation et exécution)
- attribution et notification des marchés
- PV de signification par huissier
- sollicitation DG FSL
- Enquêtes assurances
- contrats de location de logement
- plan d'apurement de dette
- Bons de commandes supérieur à 1 500€ HT
- acte d'acquisition, de vente, baux emphytéotiques et baux à construction
- signature de protocole transactionnel

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour le DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LE DIRECTEUR GENERAL ADJOINT ET DIRECTEUR FINANCIER, JEAN-LUC PINSON.


Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le

- 2 JAN. 2025

*Bon pour pouvoir*  
Le délégant  


Benoit LEMAIGRE

Le délégataire

JEAN-LUC PINSON

*Bon pour  
acceptation de  
mandat*  


## **Délégation de signature**

Je soussigné, Jean-Luc PINSON, LE DIRECTEUR GENERAL ADJOINT ET DIRECTEUR FINANCIER de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Karine BLANCHARD, RESPONSABLE DU POLE EXPLOITATION / FISCALITE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courriers d'informations aux fournisseurs
- frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DU POLE EXPLOITATION / FISCALITE, Karine BLANCHARD ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

*Bon pour pouvoir*

Le délégant

Jean-Luc PINSON

Le délégataire

Karine BLANCHARD

*Bon pour acceptation de pouvoir*  
*Blanchard*

## **Délégation de signature**

Je soussigné, Jean-Luc PINSON, LE DIRECTEUR GENERAL ADJOINT ET DIRECTEUR FINANCIER de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Laurent CALVET, CONSEILLER DE GESTION, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- bordereau et courrier d'envoi

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LE CONSEILLER DE GESTION, Laurent CALVET ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

*Bon pour pouvoir*


Le délégant

Jean-Luc PINSON

Le délégataire

Laurent CALVET

*Bon pour acceptation de pouvoir  
le 09/01/2025*



## **Délégation de signature**

Je soussignée, Nathalie CLOUET, LA DIRECTRICE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Lucille DESBRUERES, CONSEILLERE SOCIALE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courrier de convocation ou rendez-vous (simple et/ou avec demande de règlement ou toute autre demande)
- attestation de suivi de l'impayé CAF-MSA
- demande d'aides financières, rapport social ou rapport de signalement

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA CONSEILLERE SOCIALE, Lucille DESBRUERES ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

*bon pour pouvoir*  
Le délégant

Nathalie CLOUET

Le délégataire

Lucille DESBRUERES

*Bon pour acceptation  
de pouvoir*



## ***Délégation de signature***

Je soussignée, Sophie BOILEAU, LA DIRECTRICE ADJOINTE QUALITE DE VIE LOCATIVE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Laurence DIJOUX, RESPONSABLE DU POLE BASE DE DONNEES, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courriers aux entreprises
- bon de commande inférieur à 500 € HT
- frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DU POLE BASE DE DONNEES, Laurence DIJOUX ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

Le délégant

Sophie BOILEAU

"Bon pour délégation"  


Le délégataire

Laurence DIJOUX

"Bon pour acceptation"  


## **Délégation de signature**

Je soussignée, Nathalie CLOUET, LA DIRECTRICE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Magali LION, CHARGÉE DE RECOUVREMENT, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courrier de convocation ou rendez-vous (simple et/ou avec demande de règlement ou toute autre demande)
- envoi plan d'apurement, reconnaissance de dette
- signature constat d'accord (portant sur les seules conditions de règlement des sommes dues au titre des loyers, charges, frais, réparations)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA CHARGÉE DE RECOUVREMENT, Magali LION ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

*bon pour pouvoir*  
Le délégant

*[Signature]*  
Nathalie CLOUET

Le délégataire

Magali LION

*Bon pour acceptation de pouvoir*  
*[Signature]*

## **Délégation de signature**

Je soussignée, Sabrina THIBAUT, LA RESPONSABLE DE POLE GESTION LOCATIVE DE PROXIMITE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Lydie PINOTEAU, GESTIONNAIRE LOCATIVE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Attestation CAF /MSA
- Courriers aux locataires
- Courriers divers
- Enquête assurance
- Demande de complément de justificatifs pour les préavis de départ, pour les avenants aux contrats de location, pour les enquêtes OPS/SLS, régularisation des surloyers et pénalités
- Réponses aux réclamations, demandes d'information
- Décompte définitif locataire
- Accusé réception des congés, modification de date, annulation
- Attestation de situation locative (domicile)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA GESTIONNAIRE LOCATIVE, Lydie PINOTEAU ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 2/1/2025

Le délégant

Sabrina THIBAUT

Bon pour pouvoir 

Le délégataire

Lydie PINOTEAU

Bon pour acceptation de pouvoir



### **Délégation de signature**

Je soussignée, Nathalie CLOUET, LA DIRECTRICE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Myriam MATTHIAU, CHARGÉE DE CONTENTIEUX, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courrier de convocation ou rendez-vous (simple et/ou avec demande de règlement ou toute autre demande)
- attestation de suivi de l'impayé CAF-MSA
- demande d'aides financières, rapport social ou rapport de signalement
- signature constat d'accord (portant sur les seules conditions de règlement des sommes dues au titre des loyers, charges, frais, réparations)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA CHARGÉE DE CONTENTIEUX, Myriam MATTHIAU ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

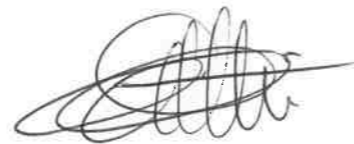
*Bon jour pouvoir*  
Le délégant

Nathalie CLOUET

Le délégataire

Myriam MATTHIAU

*Bon pour acceptation de pouvoir.*



## **Délégation de signature**

Je soussigné, Olivier SCHUBNEL, LE DIRECTEUR TECHNIQUE ET DEVELOPPEMENT de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Maxime PERRIOT, RESPONSABLE DU POLE MAITRISE D'OUVRAGE, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- notes aux locataires
- courriers aux locataires
- courriers aux fournisseurs et distributeurs d'énergie
- courriers valant bordereau d'envoi
- bordereau de suivi des déchets (amiante, ...)
- bon de commande inférieur à 500 € HT
- frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LE RESPONSABLE DU POLE MAITRISE D'OUVRAGE, Maxime PERRIOT ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

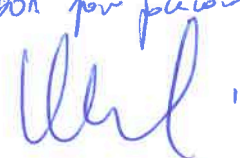
Le 6.2.26

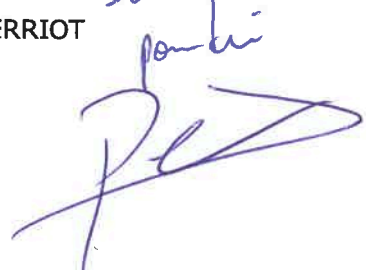
Le délégant

Olivier SCHUBNEL

Le délégataire

Maxime PERRIOT

*bon pour pouvoir*  


*Bon pour acceptation*  
*pour lui*  


## **Délégation de signature**

Je soussigné, Michael PHILIBERT, LE DIRECTEUR COMMERCIAL ET PROXIMITE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Martine SALMON, RESPONSABLE DU POLE D'INTERVENTION RAPIDE DE PROPLETE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- bon inférieur à 500 € HT
- frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DU POLE D'INTERVENTION RAPIDE DE PROPLETE, Martine SALMON ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

Bon pour acceptation de pouvoir



Le délégant

Michael PHILIBERT

Le délégataire

Martine SALMON

Bon pour pouvoir



## ***Délégation de signature***

Je soussigné, Benoît LEMAIGRE, DIRECTEUR GENERAL de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à MICHAËL PHILIBERT, DIRECTEUR COMMERCIAL ET PROXIMITE, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Réception des demandes de logements
  - Demande de pièces complémentaires
  - courriers liés à l'instruction de la demande
  - Courriers de convocation des prospects
  - Courriers de rappel au règlement intérieur locatif
  - Documents CAF et attestation
  - Courriers aux locataires
  - Informations diverses pour mise en location
  - Courriers liés à l'instruction de la demande de logement
  - Courriers aux différentes institutions et partenaires
  - Courriers aux élus
  - Bon de commande d'un montant inférieur à 1 500€ HT
  - Dépôt de plainte pour dégradation sur le patrimoine de Val de Berry
  - Frais de missions
  - Propositions suite CAL
  - Enquête assurance
  - Demande de complément de justificatifs pour les préavis de départ, pour les avenants aux contrats de location, pour les enquêtes OPS/SLS, régularisation des surloyers et pénalités
  - Réponses aux réclamations, demande d'information
  - Décompte définitif locataire
  - Accusé réception des congés, modification de date, annulation
- Courriers aux différentes institutions / partenaires :
- attestation CAF / MSA de toute nature
- Courriers aux élus :
- courriers divers
- Autres :
- contrat de location et ses annexes, avenant
  - attestation de situation locative (domicile)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour le DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LE DIRECTEUR COMMERCIAL ET PROXIMITE, MICHAËL PHILIBERT.

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le

- 2 JAN. 2025

Bon pour pouvoir

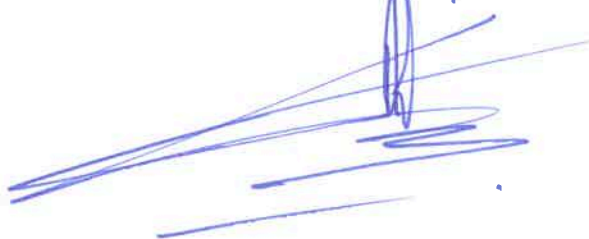
Le délégant

Benoît LEMAIGRE

Le délégataire

MICHAËL PHILIBERT

Bon pour acceptation  
des pouvoirs.

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several sweeping horizontal strokes and a vertical stroke, positioned below the text 'Bon pour acceptation des pouvoirs.'

## **Délégation de signature**

Je soussigné, Michaël PHILIBERT, LE DIRECTEUR COMMERCIAL ET PROXIMITE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Nabila BELMOKHTAR, GESTIONNAIRE LOCATIVE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Attestation CAF /MSA
- Courriers aux locataires
- Courriers divers
- Enquête assurance
- Demande de complément de justificatifs pour les préavis de départ, pour les avenants aux contrats de location, pour les enquêtes OPS/SLS, régularisation des surloyers et pénalités
- Réponses aux réclamations, demandes d'information
- Décompte définitif locataire
- Accusé réception des congés, modification de date, annulation
- Attestation de situation locative (domicile)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA GESTIONNAIRE LOCATIVE, Nabila BELMOKHTAR ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

Le délégant

Michaël PHILIBERT

Le délégataire

Nabila BELMOKHTAR

*Bon pour pouvoir*

*Bon pour acceptation et pouvoir*



## ***Délégation de signature***

Je soussigné, Benoît LEMAIGRE, DIRECTEUR GENERAL de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à NATHALIE CLOUET, DIRECTRICE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

Courriers aux locataires et notamment :

- envoi plan d'apurement, protocole, constat d'accord, reconnaissance de dette, accord transactionnel
- Réponses aux réclamations, demande d'information
- Courrier convocation locataires ou rendez-vous simple et/ou avec demande de règlement
- Mise en demeure, menace d'expulsion, suppression des plans d'apurement, dénonciation constat d'accord, reprise de procédure
- Suppression de prélèvement automatique
- Retour chèque dépôt de garantie suite FSL ou loca-pass
- Attestation de situation locative (domicile, dette, à jour...), attestations de suivi de l'impayé (CAF/MASP)- Courriers divers en lien avec les activités de la Direction des Politiques Sociales et Contentieuses (gestion sociale / contentieux recouvrement / publics spécifiques (séniors - étudiants ...))

Plans de remboursement de dette et demande d'aide financière:

- Tout plan d'apurement
- Constat d'accord, protocole, accord transactionnel : mise en place, signature, relance, dénonciation
- Dossier FSL, loca-pass, quittance subrogative, autres aides
- accusé réception prélèvement, rejet, modification date
- PV signification par huissier

Courriers aux différentes institutions/ partenaires :

- signalement dossier
- attestations CAF / MSA de toute nature
- demande de déclaration de succession vacante
- départ « cloche de bois »
- courriers aux services sociaux, service tutelle ou MASP
- dossier de surendettement
- courriers de demande de subvention auprès des organismes (Etat, Département, Carsat, Caisse de retraite, ....) pour les travaux de maintien à domicile des locataires
- courriers divers

Courriers aux huissiers, avocats, tribunaux, cabinet de recouvrement :

- envoi et suivi de dossiers, instructions
- recours, opposition, courrier au tribunal

Courriers aux élus :

- courriers divers

Autres :

- Frais de missions
- convention de location avec association
- convention avec objectif bail glissant
- baux commerciaux / professionnels / associatifs
- convention de mise à disposition de logement ou convention d'occupation précaire pour entreprises lors d'un chantier Val de Berry
- bon de commande inférieur à 1 500 € HT

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour le DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA DIRECTRICE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES, NATHALIE CLOUET.


Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le

- 2 JAN. 2025

*Bon pour acceptation de pouvoir*  


*Bon pour pouvoir*

Le délégant

  
Benoît LEMAIGRE

Le délégataire

NATHALIE CLOUET

## **Délégation de signature**

Je soussignée, Nathalie CLOUET, LA DIRECTRICE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Nathalie Fabre, CONSEILLERE SOCIALE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courrier de convocation ou rendez-vous (simple et/ou avec demande de règlement ou toute autre demande)
- attestation de suivi de l'impayé CAF-MSA
- demande d'aides financières, rapport social ou rapport de signalement

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA CONSEILLERE SOCIALE, Nathalie Fabre ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

*Bon pour pouvoir*  
Le délégant

Nathalie CLOUET

*Bon pour acceptation de pouvoir*  
Le délégataire

Nathalie Fabre

## **Délégation de signature**

Je soussigné, Benoît LEMAIGRE, DIRECTEUR GENERAL de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à OLIVIER SCHUBNEL, DIRECTEUR TECHNIQUE ET DEVELOPPEMENT, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Courriers liés aux états des lieux sortant, la visite conseil, le chiffrage
- Courriers liés aux contestations des états des lieux
- Courriers aux élus et institutions
- Réponses aux diverses enquêtes
- Convocations
- Courriers aux entreprises
- Courriers aux architectes, bureaux d'études, bureaux de contrôle, coordinateurs SPS, géomètres
- Bordereau de suivi des déchets (amiante, ...)
- Courriers et notes aux locataires
- Courriers aux fournisseurs et distributeurs d'énergie
- Courriers valant bordereau d'envoi
- Courriers et constats en lien avec les sinistres
- Constats amiables
- Bons de commande inférieur à 1 500€ HT
- Frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour le DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LE DIRECTEUR TECHNIQUE ET DEVELOPPEMENT, OLIVIER SCHUBNEL.

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

*Bon pour pouvoir*  
Le délégant

Benoît LEMAIGRE

Le délégataire

OLIVIER SCHUBNEL

*bon pour accepter le pouvoir*

## ***Délégation de signature***

Je soussigné, Olivier SCHUBNEL, LE DIRECTEUR TECHNIQUE ET DEVELOPPEMENT de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Sophie BOILEAU, DIRECTRICE ADJOINTE DU POLE QUALITE DE VIE LOCATIVE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- notes aux locataires
- courriers aux locataires
- courriers aux fournisseurs et distributeurs d'énergie
- courriers valant bordereau d'envoi
- courriers aux entreprises
- bons de commande inférieur à 1 500 € HT
- frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA DIRECTRICE ADJOINTE DU POLE QUALITE DE VIE LOCATIVE, Sophie BOILEAU ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

Le délégant

Olivier SCHUBNEL

Le délégataire

Sophie BOILEAU

" Bon pour acceptation de pouvoir "



## **Délégation de signature**

Je soussignée, Nathalie CLOUET, LA DIRECTRICE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Solène GIGOT, CONSEILLERE SOCIALE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courrier de convocation ou rendez-vous (simple et/ou avec demande de règlement ou toute autre demande)
- attestation de suivi de l'impayé CAF-MSA
- demande d'aides financières, rapport social ou rapport de signalement

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA CONSEILLERE SOCIALE, Solène GIGOT ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

*Bon pour pouvoir*  
Le délégant

Nathalie CLOUET

Le délégataire

Solène GIGOT

*Bon pour acceptation de pouvoir.*



## Délégation de signature

Je soussigné, Benoît LEMAIGRE, DIRECTEUR GENERAL de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à STEPHANIE JOUVE, DIRECTRICE DU DEVELOPPEMENT HUMAIN ET DU MARKETING RH, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Signature dématérialisée des flux de paiements des salaires, charges salariales et patronales + bordereaux de charges
- Courriers de transmission des situations aux agents
- Réponses aux différentes enquêtes auprès des différentes associations (OPH)
- Réponses aux demandes des collaborateurs de Val de Berry
- Factures
- Convocations et ordres du jour du CSE
- Contrats prestations intérim, cabinet de recrutement
- Courriers délégués syndicaux (NAO, ...)
- Courriers DIRECCTE, Prud'hommes
- Courriers aux différentes administrations (Centre de Gestion, Administration Fiscale, Mutuelle, Prévoyance, URSSAF, ...)
- Bons de commande inférieur à 1 500€ HT
- Conventions de formation
- Arrêtés, contrats de travail
- Frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour le DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA DIRECTRICE DU DEVELOPPEMENT HUMAIN ET DU MARKETING RH, STEPHANIE JOUVE.

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

  
Le délégant

Benoît LEMAIGRE

  
Le délégataire

STEPHANIE JOUVE

*Bon pour acceptation de pouvoir*

## **Délégation de signature**

Je soussignée, Michaël PHILIBERT, LE DIRECTEUR COMMERCIAL ET PROXIMITE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Sabrina THIBAUT, RESPONSABLE DE POLE GESTION LOCATIVE ET PROXIMITE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Attestation CAF / MSA
- Courriers aux locataires
- Courriers aux différentes institutions et partenaires
- courriers aux élus
- Courriers divers
- Frais de missions
- Enquête assurance
- Demande de complément de justificatifs pour les préavis de départ, pour les avenants aux contrats de location, pour les enquêtes OPS / SLS, régularisation des surloyers et pénalités
- Réponses aux réclamations, demandes d'information
- Décompte définitif locataire
- Accusé réception des congés, modification de date, annulation
- Attestation de situation locative (domicile)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DE POLE GESTION LOCATIVE ET PROXIMITE, Sabrina THIBAUT ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

Le délégant

Michaël PHILIBERT

Le délégataire

Sabrina THIBAUT

Bon pour acceptation  
de pouvoir

## **Délégation de signature**

Je soussigné, Michael PHILIBERT, LE DIRECTEUR COMMERCIAL ET PROXIMITE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Teddy MARCHAIS, RESPONSABLE DE L'AGENCE BOURGES NORD, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Réception des demandes de logements
- Demande de pièces complémentaires
- Courriers liés à l'instruction de la demande
- Courrier de convocation des prospects
- Courriers de rappel au règlement intérieur locatif
- Documents CAF et attestations
- Courriers aux locataires
- Informations diverses pour mise en location
- Courriers liés à l'instruction de la demande de logement
- Bons de commandes de travaux d'un montant inférieur à 500€ HT
- frais de missions
- Attestations CAF / MSA
- Contrat de location et ses annexes, avenant
- Attestation de situation locative (domicile)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LE RESPONSABLE DE L'AGENCE BOURGES NORD, Teddy MARCHAIS ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

Le délégant *Bon pour pouvoir*

Michael PHILIBERT

Le délégataire

Teddy MARCHAIS

## **Délégation de signature**

Je soussigné, Jean-Luc PINSON, LE DIRECTEUR GENERAL ADJOINT ET DIRECTEUR FINANCIER de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Véronique JOUANNEAU, RESPONSABLE DU POLE INVESTISSEMENT / FINANCES, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Signature dématérialisée des flux de paiements à destination des organismes bancaires dans la limite d'un plafond unitaire de 250 000 €
- Signature dématérialisée des virements internes de trésorerie sans limite de plafond
- Signature dématérialisée des autres flux à destination des organismes bancaires
- Courriers et demandes d'acomptes sur subventions
- frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DU POLE INVESTISSEMENT / FINANCES, Véronique JOUANNEAU ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

*Bon pour pouvoir*

Le délégant

Jean-Luc PINSON

Le délégataire

Véronique JOUANNEAU

*« Bon pour acceptation de pouvoir »*

*Jouanneau*

## **Délégation de signature**

Je soussignée, Sabrina THIBAUT, LA RESPONSABLE DE POLE GESTION LOCATIVE DE PROXIMITE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Valérie THEVENIN, GESTIONNAIRE LOCATIVE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Attestation CAF /MSA
- Courriers aux locataires
- Courriers divers
- Enquête assurance
- Demande de complément de justificatifs pour les préavis de départ, pour les avenants aux contrats de location, pour les enquêtes OPS/SLS, régularisation des surloyers et pénalités
- Réponses aux réclamations, demandes d'information
- Décompte définitif locataire
- Accusé réception des congés, modification de date, annulation
- Attestation de situation locative (domicile)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026


Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA GESTIONNAIRE LOCATIVE, Valérie THEVENIN».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

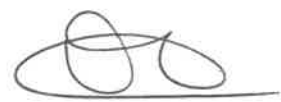
Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 2/01/2025

*Bon pour acceptation  
de pouvoir*  


Le délégant

Sabrina THIBAUT  
*Bon pour pouvoir*  
Le délégataire



Valérie THEVENIN

## **Délégation de signature**

Je soussigné, Michael PHILIBERT, LE DIRECTEUR COMMERCIAL ET PROXIMITE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Marie-Laure CHARRIER, RESPONSABLE DE L'AGENCE DE VIERZON, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Réception des demandes de logements
- Demande de pièces complémentaires
- Courrier de convocation des prospects
- Courriers de rappel au règlement intérieur locatif
- Documents CAF et attestations
- Courriers aux locataires
- Informations diverses pour mise en location
- Courriers liés à l'instruction de la demande de logement
- Bons de commandes de travaux d'un montant inférieur à 500€ HT
- frais de missions
- Attestations CAF / MSA
- Contrat de location et ses annexes, avenant
- Attestation de situation locative (domicile)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DE L'AGENCE DE VIERZON, Marie-Laure CHARRIER ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

Le délégant

Michael PHILIBERT

Le délégataire

Marie-Laure CHARRIER

*Bon pour pouvoir*  


## **Délégation de signature**

Je soussigné, Olivier SCHUBNEL, LE DIRECTEUR TECHNIQUE ET DEVELOPPEMENT de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Cédric PERROT, RESPONSABLE DES CHARGES DE SECTEUR / SINISTRES, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courriers et notes aux locataires
- courriers aux fournisseurs et distributeurs d'énergie
- courriers valant bordereau d'envoi
- bon de commande inférieur à 500 € HT
- frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LE RESPONSABLE DES CHARGES DE SECTEUR / SINISTRES, Cédric PERROT ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

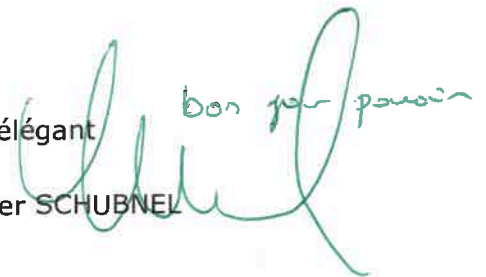
Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

Le délégant

Olivier SCHUBNEL

*bon pour pouvoir*  


Le délégataire

Cédric PERROT

*Bon pour ACCEPTATION DE POUVOIR*



## **Délégation de signature**

Je soussignée, Sabrina THIBAUT, LA RESPONSABLE DE POLE GESTION LOCATIVE DE PROXIMITE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Tatiana MASSICOT, GESTIONNAIRE LOCATIVE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Attestation CAF /MSA
- Courriers aux locataires
- Courriers divers
- Enquête assurance
- Demande de complément de justificatifs pour les préavis de départ, pour les avenants aux contrats de location, pour les enquêtes OPS/SLS, régularisation des surloyers et pénalités
- Réponses aux réclamations, demandes d'information
- Décompte définitif locataire
- Accusé réception des congés, modification de date, annulation
- Attestation de situation locative (domicile)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour , Par délégation, LA GESTIONNAIRE LOCATIVE, Tatiana MASSICOT».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 01/04/2026

Le délégant

Sabrina THIBAUT

Bon pour pouvoir 

Le délégataire

Tatiana MASSICOT



Bon pour acceptation  
de pouvoir

## **Délégation de signature**

Je soussignée, Nathalie CLOUET, LA DIRECTRICE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Stéphanie NARBOUX-PARIN, CONSEILLERE SOCIALE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courrier de convocation ou rendez-vous (simple et/ou avec demande de règlement ou toute autre demande)
- attestation de suivi de l'impayé CAF-MSA
- demande d'aides financières, rapport social ou rapport de signalement

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

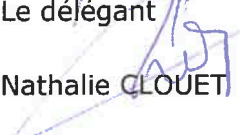
Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA CONSEILLERE SOCIALE, STEPHANIE NARBOUX-PARIN »

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 20/04/2026

*Bon jour / pouvoir*  
Le délégant  
  
Nathalie CLOUET

Le délégataire

Stéphanie NARBOUX-PARIN

*Bon pour acceptation  
de pouvoir*



## **Délégation de signature**

Je soussigné, Benoît LEMAIGRE, DIRECTEUR GENERAL de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à ANTOINE COUTANT, DIRECTEUR DES SYSTEMES D'INFORMATION, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Courriers aux prestataires
- Bons de commande inférieurs à 1 500€ HT
- Frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour le DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LE DIRECTEUR DES SYSTEMES D'INFORMATION, ANTOINE COUTANT.

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires


Le 03/04/2026

Le délégant

Benoît LEMAIGRE

Le délégataire

ANTOINE COUTANT

*Bon pour pouvoir*  
  
*Bon pour acceptation de pouvoir*  
