

Délégation de signature

Je soussignée, Nathalie CLOUET, LA DIRECTRICE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Annabelle SOLANGE, RESPONSABLE DU PÔLE GESTION SOCIALE ET SOLIDARITES, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Courrier et convocation, rendez-vous
- Courrier de relance, mise en demeure, menace d'expulsion
- Courrier aux différentes institutions, partenaires
- Plan d'apurement (dette inférieure à 500€), courrier de mise en place, signature, relance, dénonciation
- Attestations CAF, MSA
- Dossier FSL, aides financières, rapport social ou rapport de signalement
- Dossier de surendettement
- Attestation de situation locative
- Départ à la cloche de bois
- Accusé réception et suivi de demandes de travaux d'aménagement pour le maintien à domicile
- Frais de mission

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DU PÔLE GESTION SOCIALE ET SOLIDARITES, Annabelle SOLANGE ».

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.

Le délégué qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

Bon pour pouvoir
Le délégué
Nathalie CLOUET

Le délégué

Annabelle SOLANGE

Bon pour ma délégation de pouvoir
S

Délégation de signature

Je soussigné, Michael PHILIBERT, LE DIRECTEUR COMMERCIAL ET PROXIMITE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Christine CARTERON, RESPONSABLE DE L'AGENCE BOURGES SUD, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Réception des demandes de logements
- Demande de pièces complémentaires
- Courrier de convocation des prospects
- Courriers de rappel au règlement intérieur locatif
- Documents CAF et attestations
- Courriers aux locataires
- Informations diverses pour mise en location
- Courriers liés à l'instruction de la demande de logement
- Bons de commandes de travaux d'un montant inférieur à 500€ HT
- frais de missions
- Attestations CAF / MSA
- Contrat de location et ses annexes, avenant
- Attestation de situation locative (domicile)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DE L'AGENCE BOURGES SUD, Christine CARTERON ».

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.

Le délégué qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

Le délégué *Bon pour pouvoir*

Michael PHILIBERT

Le délégué *Bon pour l'acceptation
de pouvoir*

Christine CARTERON



Délégation de signature

Je soussigné, Olivier SCHUBNEL, LE DIRECTEUR TECHNIQUE ET DEVELOPPEMENT de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Carla DA COSTA, RESPONSABLE DU POLE ETAT DES LIEUX, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courriers liés aux contestations des Etats des Lieux
- courriers aux locataires liés aux Etats des Lieux, visite conseil et chiffrage
- bon de commande inférieur à 500 € HT
- courriers aux entreprises
- convocations
- frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DU POLE ETAT DES LIEUX, Carla DA COSTA ».

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.

Le délégué qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le

- 2 JAN. 2025

Le délégué

Olivier SCHUBNEL

Le délégué

Carla DA COSTA

Bon pour acceptation de pouvoir

Délégation de signature

Je soussignée, Nathalie CLOUET, LA DIRECTRICE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Carmen PRUGNIERES, CONSEILLERE SOCIALE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courrier de convocation ou rendez-vous (simple et/ou avec demande de règlement ou toute autre demande)
- attestation de suivi de l'impayé CAF-MSA
- demande d'aides financières, rapport social ou rapport de signalement

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA CONSEILLERE SOCIALE, Carmen PRUGNIERES ».

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.

Le délégué qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

Bon pour pouvoir
Le délégué
Nathalie CLOUET

Le délégué

Carmen PRUGNIERES
[Signature]

Bon pour acceptation de pouvoir.

Délégation de signature

Je soussigné, Michael PHILIBERT, LE DIRECTEUR COMMERCIAL ET PROXIMITE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à DALOULA GATTOUSSI, COORDINATRICE DE L'ACTIVITÉ COMMERCIALE, DES RELOGEMENTS ET DE LA LUTTE CONTRE LA VACANCE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Propositions suite CAL
- Courriers aux locataires
- Attestations CAF

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA COORDINATRICE DE L'ACTIVITÉ COMMERCIALE, DES RELOGEMENTS ET DE LA LUTTE CONTRE LA VACANCE, DALOULA GATTOUSSI ».

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.

Le délégué qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

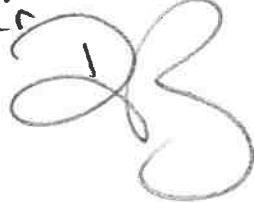
Le délégué

Michael PHILIBERT

Le délégué

DALOULA GATTOUSSI

Bon pour acceptation de
pouvoir



Délégation de signature

Je soussignée, Nathalie CLOUET, LA DIRECTRICE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Delphine MAROT, CHARGEÉE DE CONTENTIEUX, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courrier de convocation ou rendez-vous (simple et/ou avec demande de règlement ou toute autre demande)
- attestation de suivi de l'impayé CAF-MSA
- demande d'aides financières, rapport social ou rapport de signalement
- signature constat d'accord (portant sur les seules conditions de règlement des sommes dues au titre des loyers, charges, frais, réparations)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA CHARGEÉE DE CONTENTIEUX, Delphine MAROT ».

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le déléguataire.

Le déléguataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le

- 2 JAN. 2025

Le délégué
Bonjour
Nathalie CLOUET

Le déléguataire

Delphine MAROT

Bonjour au plaisir de pouvoir



Délégation de signature

Je soussignée, Stéphanie JOUVE, LA DIRECTRICE DU DEVELOPPEMENT HUMAIN ET DU MARKETING RH de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Delphine WILMOT, RESPONSABLE DU DEVELOPPEMENT HUMAIN ET DU MARKETING RH, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Courriers de transmission des situations aux agents
- Réponses aux différentes enquêtes auprès des différentes associations
- Réponses aux demandes des collaborateurs
- Factures
- Bons de commande inférieurs à 1 500,00€
- Contrats de prestation INTERIM
- Courriers aux différentes administrations
- Convention de formation
- Frais de missions
- Signature dématérialisée des flux de paiements salaires, charges salariales et patronales et bordereaux de charges

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DU DEVELOPPEMENT HUMAIN ET DU MARKETING RH, Delphine WILMOT ».

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.

Le délégué qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

Bon pour pouvoir
Le délégué
Stéphanie JOUVE

Le délégué

Delphine WILMOT

Bon pour acceptation du pouvoir
DW

Délégation de signature

Je soussigné, Benoît LEMAIGRE, DIRECTEUR GENERAL de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à EMILIE LARAIN, DIRECTRICE DES AFFAIRES JURIDIQUES ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Réponses aux questions des entreprises en cours de consultation
- Ouverture des plis (candidatures et offres) en-dessous des seuils européens
- Signature du registre des dépôts
- Demande de précision de l'Office aux entreprises en cours de procédure d'appel d'offres (ou procédure aux modalités librement définies)
- Négociation avec les entreprises
- Courriers aux entreprises retenues et non retenues (candidatures et offres)
- Valider et signer la mise au point des marchés
- Signer les actes d'engagement des marchés et les notifications de marché
- Donner l'agrément et signer un acte de sous -traitance et actes de sous-traitance modificatif
- Autoriser et signer un avenant
- Bons de commande inférieur à 1 500€ HT
- Ordres de service de démarrage de la prestation
- Courriers aux entreprises
- Courriers aux assurances
- Courriers aux notaires
- Courriers aux avocats
- Courriers aux tribunaux
- PV d'assemblée de copropriété
- PV de signification par huissier
- Frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour le DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA DIRECTRICE DES AFFAIRES JURIDIQUES ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE, EMILIE LARAIN.

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.

Le délégué qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

Bm pour pouvoir
Le délégué

Benoît LEMAIGRE

Bon pour acceptation de
Le délégué pouvoir

EMILIE LARAIN

Délégation de signature

Je soussignée, Stéphanie JOUVE, LA DIRECTRICE DU DEVELOPPEMENT HUMAIN ET DU MARKETING RH de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Elise LOBRY, RESPONSABLE QUALITE HYGIENE SECURITE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Courriers de transmission des situations aux agents
- Réponses aux différentes enquêtes auprès des différentes associations
- Réponses aux demandes des collaborateurs
- Factures
- Courriers aux différentes administrations
- Bons de commande inférieurs à 1 500,00€

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

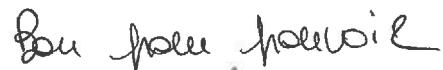
Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE QUALITE HYGIENE SECURITE, Elise LOBRY ».

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.

Le délégué qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025



Le délégué



Stéphanie JOUVE

Le délégué

Elise LOBRY



Elise LOBRY
pour acceptation de pouvoir

Délégation de signature

Je soussigné, Benoît LEMAIGRE, DIRECTEUR GENERAL de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à FLORIAN BEAUVAIS, RESPONSABLE DU POLE COMMUNICATION, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Bons de commande d'un montant inférieur à 500€ HT
- Frais de missions
- Note aux locataires

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour le DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LE RESPONSABLE DU POLE COMMUNICATION, FLORIAN BEAUVAIS.

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.

Le délégué qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

Bm pour pour
Le délégué
Benoît LEMAIGRE
Benoît LEMAIGRE
Concurrence acceptation de pouvoir
Le délégué
FLORIAN BEAUVAIS
FLORIAN BEAUVAIS

Délégation de signature

Je soussignée, Sophie BOILEAU, LA DIRECTRICE ADJOINTE QUALITE DE VIE LOCATIVE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Fanny METZGER, RESPONSABLE DU POLE QUALITE DE VIE LOCATIVE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courriers et notes aux locataires
- courriers valant bordereau d'envoi
- bon de commande inférieur à 500 € HT
- frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DU POLE QUALITE DE VIE LOCATIVE, Fanny METZGER ».

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.

Le délégué qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

Le délégué

"Bon pour délégation"

Sophie BOILEAU

Le délégué

"Bon pour acceptation"

Fanny METZGER

Délégation de signature

Je soussignée, Nathalie CLOUET, LA DIRECTRICE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à FRANCINE COURZADET, DIRECTRICE ADJOINTE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

Délégation régulière de signature dans le périmètre de ses missions :

Courrier au locataire et notamment :

- courrier de convocation ou rendez-vous simple et/ou avec demande de règlement
- envoi plan d'apurement, protocole, constat d'accord, reconnaissance de dette, accord transactionnel
- accusé réception, mise en place, rejet, modification de date, suppression prélèvement
- retour chèque dépôt de garantie suite FSL ou Locapass
- départ cloche de bois

Plan de remboursement de dette et demande d'aide financière :

- tout plan d'apurement
- dossier FSL, Locapass, quittance subrogative, autres aides
- dossier de surendettement

Courriers aux huissiers, cabinet de recouvrement :

- envoi et suivi de dossiers, instructions

Autres :

- frais de mission

Délégation de signature en cas d'absence de la Directrice des Politiques Sociales et Contentieuses :

Courrier au locataire et notamment :

- réponse aux réclamations, demande d'information
- mise en demeure, menace d'expulsion, suppression des plans d'apurement, dénonciation des constats d'accord, reprise de procédure
- constat d'accord, protocole, accord transactionnel : mise en place, signature, relance, dénonciation
- courriers divers en lien avec les activités de la Direction des Politiques Sociales et Contentieuses (gestion sociale / contentieux-recouvrement / publics spécifiques séniors – étudiants ...))

Courrier aux différentes institutions / partenaires :

- signalement dossier
- demande de déclaration de succession vacante
- courrier au Procureur
- courrier aux services sociaux, service tutelle ou MASP
- attestation de situation locative (domicile, dette, à jour)
- attestation de suivi de l'impayé

Courrier aux avocats, tribunaux :

- recours, opposition, courrier au tribunal
- courrier divers

Autres :

- convention de location avec association, convention avec objectif de bail glissant, baux associatifs, commerciaux, professionnels et convention de mise à disposition ou convention d'occupation précaire pour entreprises lors d'un chantier Val de Berry
- frais de mission tous pôles de la Direction
- bon de commande inférieur à 1500€

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour le DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA DIRECTRICE ADJOINTE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES, FRANCINE COURZADET».

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le déléguataire.

Le déléguataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 05/12/2025

Bon pour Louvois

Le délégué

Nathalie CLOUET

Le déléguataire

Francine COURZADET

Bon pour acceptation de
poursuiv

Délégation de signature

Je soussigné, Nathalie CLOUET, LA DIRECTRICE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Guillaume NORMAND, CHARGE DE RECOUVREMENT, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courrier de convocation ou rendez-vous (simple et/ou avec demande de règlement ou toute autre demande)
- envoi plan d'apurement, reconnaissance de dette
- signature constat d'accord (portant sur les seules conditions de règlement des sommes dues au titre des loyers, charges, frais, réparations)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LE CHARGE DE RECOUVREMENT, Guillaume NORMAND ».

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.

Le délégué qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

Sous mon pouvoir
Le délégué
Nathalie CLOUET

Le délégué

Guillaume NORMAND

*Bon pour acceptation de
pouvoir ~*

Guillaume NORMAND

Délégation de signature

Je soussigné, Michael PHILIBERT, LE DIRECTEUR COMMERCIAL ET PROXIMITE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Hervé PHILIPPE, RESPONSABLE DE L'AGENCE DE SAINT AMANT MONTROND, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Réception des demandes de logements
- Demande de pièces complémentaires
- Courier de convocation des prospects
- Courriers de rappel au règlement intérieur locatif
- Documents CAF et attestations
- Courriers aux locataires
- Informations diverses pour mise en location
- Courriers liés à l'instruction de la demande de logement
- Bons de commandes de travaux d'un montant inférieur à 500€ HT
- frais de missions
- Attestations CAF / MSA
- Contrat de location et ses annexes, avenant
- Attestation de situation locative (domicile)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LE RESPONSABLE DE L'AGENCE DE SAINT AMANT MONTROND, Hervé PHILIPPE ».

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.

Le délégué qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

Le délégué

Michael PHILIBERT

Le délégué

Hervé PHILIPPE

Bon pour pouvoir
Bon pour acceptation

Délégation de signature

Je soussignée, Jean-Luc PINSON, LE DIRECTEUR GENERAL ADJOINT ET DIRECTEUR FINANCIER de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Isabelle DROIT, RESPONSABLE DE POLE QUITTANCEMENT ET CHARGES LOCATIVES, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- convocation de locataires à rendez-vous
- bordereau et courrier d'envoi de document
- réponse aux réclamations, demandes d'information
- frais de mission

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DE POLE QUITTANCEMENT ET CHARGES LOCATIVES, Isabelle DROIT ».

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.

Le délégué qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

Bon pour pouvoir
Le délégué
Jean-Luc PINSON
Le délégué

Isabelle DROIT

Bon pour acceptation de pouvoir



Délégation de signature

Je soussigné, Michael PHILIBERT, LE DIRECTEUR COMMERCIAL ET PROXIMITE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Julie CLAVON, RESPONSABLE DE L'AGENCE CENTRE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Réception des demandes de logements
- Demande de pièces complémentaires
- Courrier de convocation des prospects
- Courriers de rappel au règlement intérieur locatif
- Documents CAF et attestations
- Courriers aux locataires
- Informations diverses pour mise en location
- Courriers liés à l'instruction de la demande de logement
- Bons de commandes de travaux d'un montant inférieur à 500€ HT
- frais de missions
- Attestations CAF / MSA
- Contrat de location et ses annexes, avenant
- Attestation de situation locative (domicile)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DE L'AGENCE CENTRE, Julie CLAVON ».

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.

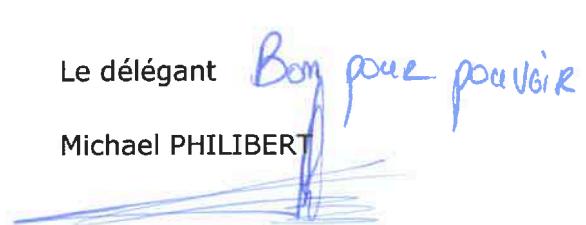
Le délégué qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

Le délégué

Michael PHILIBERT



Le délégué

Julie CLAVON



Délégation de signature

Je soussigné, Olivier SCHUBNEL, LE DIRECTEUR TECHNIQUE ET DEVELOPPEMENT de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Jérôme PLANCHON, RESPONSABLE DU POLE ENERGIE ET DEVELOPPEMENT DURABLE, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courriers et notes aux locataires
- courriers aux fournisseurs et distributeurs d'énergie
- courriers valant bordereau d'envoi
- bon de commande inférieur à 500 € HT
- frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, RESPONSABLE DU POLE ENERGIE ET DEVELOPPEMENT DURABLE, Jérôme PLANCHON ».

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.

Le délégué qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 2/1/2025

Le délégué
Olivier SCHUBNEL

Le délégué

Jérôme PLANCHON

Bon pour acceptation de pouvoir

Délégation de signature

Je soussigné, Benoît LEMAIGRE, DIRECTEUR GENERAL de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à JEAN-LUC PINSON, DIRECTEUR GENERAL ADJOINT ET DIRECTEUR FINANCIER, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

Délégation régulière de signature dans le périmètre de ses missions

- Exemplaire unique et cession de créance
- Signature dématérialisée des virements internes de trésorerie sans limite de plafond
- réponses aux diverses enquêtes (Banque de France, INSEE, ...)
- Signature dématérialisée des flux de paiements à destination des organismes bancaires
- Signature dématérialisée des autres flux à destination des organismes bancaires
- Signature dématérialisée des virements internes de trésorerie sans limite de plafond
- Signature dématérialisée des autres flux à destination des organismes bancaires
- courrier et demande d'acomptes sur subvention
- courriers d'informations aux fournisseurs
- Convocation, rendez-vous, envoi de documents
- réponse aux réclamations, demande d'information
- bons de commandes inférieur à 1 500€ HT
- Frais de missions

Délégation de signature en cas d'absence du Directeur Général

- souscrire les emprunts dans la limite du plan de financement de chaque opération préalablement voté par le Conseil d'Administration et réaliser toutes opérations utiles à leur gestion
- courriers de toutes les Directions de l'Office y compris de la Direction Générale
- courriers aux élus et aux institutions
- Constats amiabiles
- bordereau suivi déch^ts (amiante, ...)
- note aux locataires (à distribuer et pour affichage)
- signature de toutes les pièces de marché et de tous les documents liés aux marchés (passation et exécution)
- attribution et notification des marchés
- PV de signification par huissier
- sollicitation DG FSL
- Enquêtes assurances
- contrats de location de logement
- plan d'apurement de dette
- Bons de commandes supérieur à 1 500€ HT
- acte d'acquisition, de vente, baux emphytéotiques et baux à construction
- signature de protocole transactionnel

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour le DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LE DIRECTEUR GENERAL ADJOINT ET DIRECTEUR FINANCIER, JEAN-LUC PINSON.

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.

Le délégué qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le

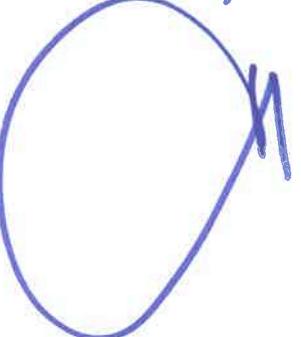
- 2 JAN. 2025

Bon pour pouvoir'
Le délégué

Benoit LEMAIGRE

Le délégué

JEAN-LUC PINSON

*Bon pour
s'acquitter de
peur*

JL

Délégation de signature

Je soussigné, Jean-Luc PINSON, LE DIRECTEUR GENERAL ADJOINT ET DIRECTEUR FINANCIER de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Karine BLANCHARD, RESPONSABLE DU POLE EXPLOITATION / FISCALITE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courriers d'informations aux fournisseurs
- frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

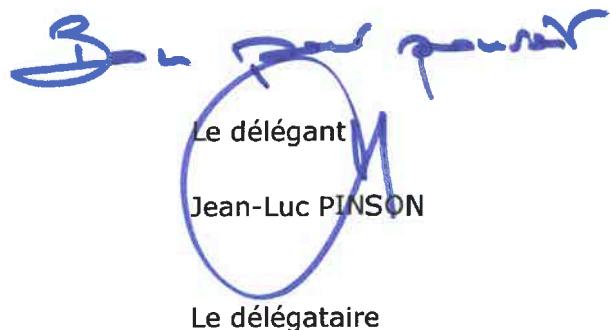
Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DU POLE EXPLOITATION / FISCALITE, Karine BLANCHARD ».

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.

Le délégué qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025



Le délégué
Jean-Luc PINSON
Le délégué

Karine BLANCHARD



Bon pour acceptation de pouvoir
Blanchard

Délégation de signature

Je soussigné, Jean-Luc PINSON, LE DIRECTEUR GENERAL ADJOINT ET DIRECTEUR FINANCIER de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Laurent CALVET, CONSEILLER DE GESTION, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- bordereau et courrier d'envoi

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LE CONSEILLER DE GESTION, Laurent CALVET ».

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.

Le délégué qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

Bo-pour pouvoir
Le délégué
Jean-Luc PINSON
Le délégué

Laurent CALVET

Boe pour acceptation de pouvoir
le 09/01/2025
Laurent

Délégation de signature

Je soussignée, Nathalie CLOUET, LA DIRECTRICE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Lucille DESBRUERES, CONSEILLERE SOCIALE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courrier de convocation ou rendez-vous (simple et/ou avec demande de règlement ou toute autre demande)
- attestation de suivi de l'impayé CAF-MSA
- demande d'aides financières, rapport social ou rapport de signalement

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA CONSEILLERE SOCIALE, Lucille DESBRUERES ».

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.

Le délégué qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

bonjour bonjour
Le délégué

Nathalie CLOUET

Le délégué

Lucille DESBRUERES

*Bon pour acceptation
de pouvoir*


Délégation de signature

Je soussignée, Sophie BOILEAU, LA DIRECTRICE ADJOINTE QUALITE DE VIE LOCATIVE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Laurence DIJOUX, RESPONSABLE DU POLE BASE DE DONNEES, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courriers aux entreprises
- bon de commande inférieur à 500 € HT
- frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DU POLE BASE DE DONNEES, Laurence DIJOUX ».

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.

Le délégué qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

Le délégué

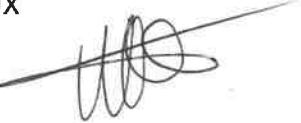
"Bon pour délégation"


Sophie BOILEAU

Le délégué

"Bon pour acceptation"

Laurence DIJOUX



Délégation de signature

Je soussigné, Michaël PHILIBERT, LE DIRECTEUR COMMERCIAL ET PROXIMITE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Lydie PINOTEAU, GESTIONNAIRE LOCATIVE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Attestation CAF /MSA
- Courriers aux locataires
- Courriers divers
- Enquête assurance
- Demande de complément de justificatifs pour les préavis de départ, pour les avenants aux contrats de location, pour les enquêtes OPS/SLS, régularisation des surloyers et pénalités
- Réponses aux réclamations, demandes d'information
- Décompte définitif locataire
- Accusé réception des congés, modification de date, annulation
- Attestation de situation locative (domicile)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA GESTIONNAIRE LOCATIVE, Lydie PINOTEAU ».

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.

Le délégué qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

Le délégué Bon pour pouvoir

Michaël PHILIBERT



Le délégué

Lydie PINOTEAU

Bon pour acceptation de pouvoir



Délégation de signature

Je soussignée, Nathalie CLOUET, LA DIRECTRICE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Magali LION, CHARGEÉE DE RECOUVREMENT, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courrier de convocation ou rendez-vous (simple et/ou avec demande de règlement ou toute autre demande)
- envoi plan d'apurement, reconnaissance de dette
- signature constat d'accord (portant sur les seules conditions de règlement des sommes dues au titre des loyers, charges, frais, réparations)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA CHARGEÉE DE RECOUVREMENT, Magali LION ».

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.

Le délégué qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

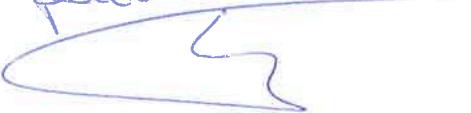
Le - 2 JAN. 2025

bon pour pouvoir
Le délégué

Nathalie CLOUET

Le délégué

Magali LION

Bon pour acceptation de pouvoir


Délégation de signature

Je soussignée, Nathalie CLOUET, LA DIRECTRICE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Myriam MATTHIAU, CHARGEÉE DE CONTENTIEUX, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courrier de convocation ou rendez-vous (simple et/ou avec demande de règlement ou toute autre demande)
- attestation de suivi de l'impayé CAF-MSA
- demande d'aides financières, rapport social ou rapport de signalement
- signature constat d'accord (portant sur les seules conditions de règlement des sommes dues au titre des loyers, charges, frais, réparations)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA CHARGEÉE DE CONTENTIEUX, Myriam MATTHIAU ».

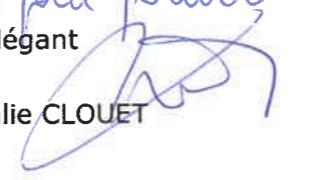
Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.

Le délégué qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le

- 2 JAN. 2025

Bon pour pouvoir
Le délégué

Nathalie CLOUET

Le délégué

Myriam MATTHIAU

Bon pour acceptation de pouvoir.



Délégation de signature

Je soussigné, Olivier SCHUBNEL, LE DIRECTEUR TECHNIQUE ET DEVELOPPEMENT de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Maxime PERRIOT, RESPONSABLE DU POLE MAITRISE D'OUVRAGE, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Notes aux locataires
- Courriers aux locataires
- Courriers aux fournisseurs et distributeurs d'énergie
- Courriers valant bordereau d'envoi
- Bons de commande inférieur à 500€ HT
- Frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LE RESPONSABLE DU POLE MAITRISE D'OUVRAGE, Maxime PERRIOT ».

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.

Le délégué qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

Le délégué

Olivier SCHUBNEL

Le délégué

Maxime PERRIOT

Bon pour accepter
de pour

Délégation de signature

Je soussigné, Michael PHILIBERT, LE DIRECTEUR COMMERCIAL ET PROXIMITE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Martine SALMON, RESPONSABLE DU POLE D'INTERVENTION RAPIDE DE PROPRETE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- bon inférieur à 500 € HT
- frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DU POLE D'INTERVENTION RAPIDE DE PROPRETE, Martine SALMON ».

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le déléguant.

Le déléguant qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

- 2 JAN. 2025

Le

Bon pour acceptation de pouvoir



Le délégué

Bon pour pouvoir

Michael PHILIBERT



Le déléguant

Martine SALMON

Délégation de signature

Je soussigné, Benoît LEMAIGRE, DIRECTEUR GENERAL de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à MICHAËL PHILIBERT, DIRECTEUR COMMERCIAL ET PROXIMITE, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Réception des demandes de logements
- Demande de pièces complémentaires
- courriers liés à l'instruction de la demande
- Courriers de convocation des prospects
- Courriers de rappel au règlement intérieur locatif
- Documents CAF et attestation
- Courriers aux locataires
- Informations diverses pour mise en location
- Courriers liés à l'instruction de la demande de logement
- Courriers aux différentes institutions et partenaires
- Courriers aux élus
- Bon de commande d'un montant inférieur à 1 500€ HT
- Dépôt de plainte pour dégradation sur le patrimoine de Val de Berry
- Frais de missions
- Propositions suite CAL
- Enquête assurance
- Demande de complément de justificatifs pour les préavis de départ, pour les avenants aux contrats de location, pour les enquêtes OPS/SLS, régularisation des surloyers et pénalités
- Réponses aux réclamations, demande d'information
- Décompte définitif locataire
- Accusé réception des congés, modification de date, annulation

Courriers aux différentes institutions / partenaires :

- attestation CAF / MSA de toute nature

Courriers aux élus :

- courriers divers

Autres :

- contrat de location et ses annexes, avenir
- attestation de situation locative (domicile)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour le DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LE DIRECTEUR COMMERCIAL ET PROXIMITE, MICHAËL PHILIBERT.

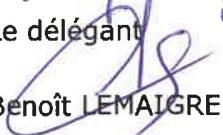
Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le déléataire.

Le déléataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

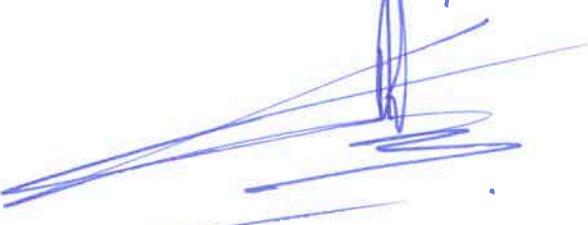
Le

- 2 JAN. 2025

Bon pour pouvoir
Le délégué

Benoît LEMAIGRE

Le déléataire

MICHAËL PHILIBERT

Bon pour acceptation
de pouvoir.


Délégation de signature

Je soussigné, Michaël PHILIBERT, LE DIRECTEUR COMMERCIAL ET PROXIMITE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Nabila BELMOKHTAR, GESTIONNAIRE LOCATIVE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Attestation CAF /MSA
- Courriers aux locataires
- Courriers divers
- Enquête assurance
- Demande de complément de justificatifs pour les préavis de départ, pour les avenants aux contrats de location, pour les enquêtes OPS/SLS, régularisation des surloyers et pénalités
- Réponses aux réclamations, demandes d'information
- Décompte définitif locataire
- Accusé réception des congés, modification de date, annulation
- Attestation de situation locative (domicile)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA GESTIONNAIRE LOCATIVE, Nabila BELMOKHTAR ».

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.

Le délégué qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

Le délégué

Michaël PHILIBERT

Le délégué

Nabila BELMOKHTAR

*Bon pour acceptation de
pouvoir*



Délégation de signature

Je soussigné, Benoît LEMAIGRE, DIRECTEUR GENERAL de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à NATHALIE CLOUET, DIRECTRICE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

Courriers aux locataires et notamment :

- envoi plan d'apurement, protocole, constat d'accord, reconnaissance de dette, accord transactionnel
- Réponses aux réclamations, demande d'information
- Courrier convocation locataires ou rendez-vous simple et/ou avec demande de règlement
- Mise en demeure, menace d'expulsion, suppression des plans d'apurement, dénonciation constat d'accord, reprise de procédure
- Suppression de prélèvement automatique
- Retour chèque dépôt de garantie suite FSL ou loca-pass
- Attestation de situation locative (domicile, dette, à jour...), attestations de suivi de l'impayé (CAF/MASP)- Courriers divers en lien avec les activités de la Direction des Politiques Sociales et Contentieuses (gestion sociale / contentieux recouvrement / publics spécifiques (séniors - étudiants ...))

Plans de remboursement de dette et demande d'aide financière:

- Tout plan d'apurement
- Constat d'accord, protocole, accord transactionnel : mise en place, signature, relance, dénonciation
- Dossier FSL, loca-pass, quittance subrogative, autres aides
- accusé réception prélèvement, rejet, modification date
- PV signification par huissier

Courriers aux différentes institutions/ partenaires :

- signalement dossier
- attestations CAF / MSA de toute nature
- demande de déclaration de succession vacante
- départ « cloche de bois »
- courriers aux services sociaux, service tutelle ou MASP
- dossier de surendettement
- courriers de demande de subvention auprès des organismes (Etat, Département, Carsat, Caisse de retraite,) pour les travaux de maintien à domicile des locataires
- courriers divers

Courriers aux huissiers, avocats, tribunaux, cabinet de recouvrement :

- envoi et suivi de dossiers, instructions
- recours, opposition, courrier au tribunal

Courriers aux élus :

- courriers divers

Autres :

- Frais de missions
- convention de location avec association
- convention avec objectif bail glissant
- baux commerciaux / professionnels / associatifs
- convention de mise à disposition de logement ou convention d'occupation précaire pour entreprises lors d'un chantier Val de Berry
- bon de commande inférieur à 1 500 € HT

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour le DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA DIRECTRICE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES, NATHALIE CLOUET.

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.

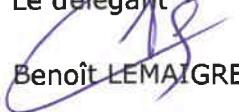
Le délégué qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le

- 2 JAN. 2025

bon pour pouvoir


Bon pour pouvoir
Le délégué

Benoît LEMAIGRE

Le délégué

NATHALIE CLOUET

Délégation de signature

Je soussignée, Nathalie CLOUET, LA DIRECTRICE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Nathalie Fabre, CONSEILLERE SOCIALE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courrier de convocation ou rendez-vous (simple et/ou avec demande de règlement ou toute autre demande)
- attestation de suivi de l'impayé CAF-MSA
- demande d'aides financières, rapport social ou rapport de signalement

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA CONSEILLERE SOCIALE, Nathalie Fabre ».

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.

Le délégué qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

Bon pour pouvoir
Le délégué

Nathalie CLOUET

Bon pour acceptation de pouvoir

Le délégué

Nathalie Fabre

Délégation de signature

Je soussigné, Benoît LEMAIGRE, DIRECTEUR GENERAL de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à OLIVIER SCHUBNEL, DIRECTEUR TECHNIQUE ET DEVELOPPEMENT, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Courriers liés aux états des lieux sortant, la visite conseil, le chiffrage
- Courriers liés aux contestations des états des lieux
- Courriers aux élus et institutions
- Réponses aux diverses enquêtes
- Convocations
- Courriers aux entreprises
- Courriers aux architectes, bureaux d'études, bureaux de contrôle, coordinateurs SPS, géomètres
- Bordereau de suivi des déchets (amiante, ...)
- Courriers et notes aux locataires
- Courriers aux fournisseurs et distributeurs d'énergie
- Courriers valant bordereau d'envoi
- Courriers et constats en lien avec les sinistres
- Constats amiables
- Bons de commande inférieur à 1 500€ HT
- Frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour le DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LE DIRECTEUR TECHNIQUE ET DEVELOPPEMENT, OLIVIER SCHUBNEL.

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.

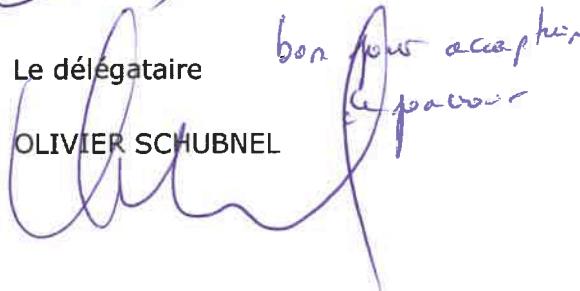
Le délégué qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le

- 2 JAN. 2025

Bon pour pouvoir
Le délégué


Benoît LEMAIGRE
Le délégué
OLIVIER SCHUBNEL


Délégation de signature

Je soussigné, Olivier SCHUBNEL, LE DIRECTEUR TECHNIQUE ET DEVELOPPEMENT de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Sophie BOILEAU, DIRECTRICE ADJOINTE DU POLE QUALITE DE VIE LOCATIVE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- notes aux locataires
- courriers aux locataires
- courriers aux fournisseurs et distributeurs d'énergie
- courriers valant bordereau d'envoi
- courriers aux entreprises
- bons de commande inférieur à 1 500 € HT
- frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA DIRECTRICE ADJOINTE DU POLE QUALITE DE VIE LOCATIVE, Sophie BOILEAU ».

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.

Le délégué qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

Le délégué

Olivier SCHUBNEL

Le délégué

Sophie BOILEAU

“Bon pour l'acceptation de pouvoir”



Délégation de signature

Je soussignée, Nathalie CLOUET, LA DIRECTRICE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Solène GIGOT, CONSEILLERE SOCIALE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courrier de convocation ou rendez-vous (simple et/ou avec demande de règlement ou toute autre demande)
- attestation de suivi de l'impayé CAF-MSA
- demande d'aides financières, rapport social ou rapport de signalement

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA CONSEILLERE SOCIALE, Solène GIGOT ».

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.

Le délégué qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

Bon pour pouvoir
Le délégué

Nathalie CLOUET

Le délégué

Solène GIGOT

*Bon pour acceptation de
pouvoir.*



Délégation de signature

Je soussigné, Benoît LEMAIGRE, DIRECTEUR GENERAL de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à STEPHANIE JOUVE, DIRECTRICE DU DEVELOPPEMENT HUMAIN ET DU MARKETING RH, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Signature dématérialisée des flux de paiements des salaires, charges salariales et patronales + bordereaux de charges
- Courriers de transmission des situations aux agents
- Réponses aux différentes enquêtes auprès des différentes associations (OPH)
- Réponses aux demandes des collaborateurs de Val de Berry
- Factures
- Convocations et ordres du jour du CSE
- Contrats prestations intérim, cabinet de recrutement
- Courriers délégués syndicaux (NAO, ...)
- Courriers DIRECCTE, Prud'hommes
- Courriers aux différentes administrations (Centre de Gestion, Administration Fiscale, Mutuelle, Prévoyance, URSSAF, ...)
- Bons de commande inférieur à 1 500€ HT
- Conventions de formation
- Arrêtés, contrats de travail
- Frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour le DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA DIRECTRICE DU DEVELOPPEMENT HUMAIN ET DU MARKETING RH, STEPHANIE JOUVE.

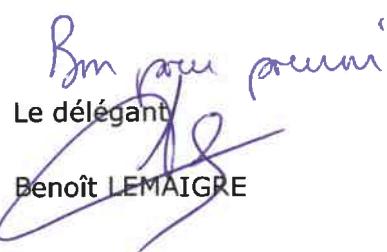
Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.

Le délégué qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le

- 2 JAN. 2025

Bm pour pouvoir
Le délégué

Benoît LEMAIGRE

Le délégué

STEPHANIE JOUVE
Bon pour acceptation de pouvoir

Délégation de signature

Je soussignée, Michaël PHILIBERT, LE DIRECTEUR COMMERCIAL ET PROXIMITE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Sabrina THIBAULT, RESPONSABLE DE POLE GESTION LOCATIVE ET PROXIMITE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Attestation CAF / MSA
- Courriers aux locataires
- Courriers aux différentes institutions et partenaires
- courriers aux élus
- Courriers divers
- Frais de missions
- Enquête assurance
- Demande de complément de justificatifs pour les préavis de départ, pour les avenants aux contrats de location, pour les enquêtes OPS / SLS, régularisation des surloyers et pénalités
- Réponses aux réclamations, demandes d'information
- Décompte définitif locataire
- Accusé réception des congés, modification de date, annulation
- Attestation de situation locative (domicile)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DE POLE GESTION LOCATIVE ET PROXIMITE, Sabrina THIBAULT ».

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.

Le délégué qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

Le délégué

Michaël PHILIBERT

Le délégué

Sabrina THIBAULT

Bon pour pouvoir
Bon pour acceptation
de pouvoir

Délégation de signature

Je soussigné, Michael PHILIBERT, LE DIRECTEUR COMMERCIAL ET PROXIMITE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Teddy MARCHAIS, RESPONSABLE DE L'AGENCE BOURGES NORD, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Réception des demandes de logements
- Demande de pièces complémentaires
- Courriers liés à l'instruction de la demande
- Courier de convocation des prospects
- Courriers de rappel au règlement intérieur locatif
- Documents CAF et attestations
- Courriers aux locataires
- Informations diverses pour mise en location
- Courriers liés à l'instruction de la demande de logement
- Bons de commandes de travaux d'un montant inférieur à 500€ HT
- frais de missions
- Attestations CAF / MSA
- Contrat de location et ses annexes, avenant
- Attestation de situation locative (domicile)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LE RESPONSABLE DE L'AGENCE BOURGES NORD, Teddy MARCHAIS ».

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.

Le délégué qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le

- 2 JAN. 2025

Le délégué

Michael PHILIBERT

Le délégué

Teddy MARCHAIS

Bon pour pouvoir



Délégation de signature

Je soussigné, Jean-Luc PINSON, LE DIRECTEUR GENERAL ADJOINT ET DIRECTEUR FINANCIER de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Véronique JOUANNEAU, RESPONSABLE DU POLE INVESTISSEMENT / FINANCES, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Signature dématérialisée des flux de paiements à destination des organismes bancaires dans la limite d'un plafond unitaire de 250 000 €
- Signature dématérialisée des virements internes de trésorerie sans limite de plafond
- Signature dématérialisée des autres flux à destination des organismes bancaires
- Courriers et demandes d'acomptes sur subventions
- frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DU POLE INVESTISSEMENT / FINANCES, Véronique JOUANNEAU ».

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.

Le délégué qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

Bon pour pouvoir
Le délégué
Jean-Luc PINSON
Le délégué

Véronique JOUANNEAU
« Bon pour acceptation de pouvoir »
Véronique JOUANNEAU

Délégation de signature

Je soussigné, Michaël PHILIBERT, LE DIRECTEUR COMMERCIAL ET PROXIMITE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Valérie THEVENIN, GESTIONNAIRE LOCATIVE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Attestation CAF /MSA
- Courriers aux locataires
- Courriers divers
- Enquête assurance
- Demande de complément de justificatifs pour les préavis de départ, pour les avenants aux contrats de location, pour les enquêtes OPS/SLS, régularisation des surloyers et pénalités
- Réponses aux réclamations, demandes d'information
- Décompte définitif locataire
- Accusé réception des congés, modification de date, annulation
- Attestation de situation locative (domicile)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA GESTIONNAIRE LOCATIVE, Valérie THEVENIN ».

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.

Le délégué qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

Le délégué

Michaël PHILIBERT

Le délégué

Valérie THEVENIN

Bon pour pouvoir
acceptation de
fausse

Délégation de signature

Je soussigné, Michael PHILIBERT, LE DIRECTEUR COMMERCIAL ET PROXIMITE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Marie-Laure CHARRIER, RESPONSABLE DE L'AGENCE DE VIERZON, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Réception des demandes de logements
- Demande de pièces complémentaires
- Courier de convocation des prospects
- Courriers de rappel au règlement intérieur locatif
- Documents CAF et attestations
- Courriers aux locataires
- Informations diverses pour mise en location
- Courriers liés à l'instruction de la demande de logement
- Bons de commandes de travaux d'un montant inférieur à 500€ HT
- frais de missions
- Attestations CAF / MSA
- Contrat de location et ses annexes, avenant
- Attestation de situation locative (domicile)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DE L'AGENCE DE VIERZON, Marie-Laure CHARRIER ».

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.

Le délégué qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025

Le délégué

Michael PHILIBERT

Le délégué

Marie-Laure CHARRIER

Bon pour pouvoir



Délégation de signature

Je soussigné, Olivier SCHUBNEL, LE DIRECTEUR TECHNIQUE ET DEVELOPPEMENT de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Cédric PERROT, RESPONSABLE DES CHARGES DE SECTEUR / SINISTRES, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courriers et notes aux locataires
- courriers aux fournisseurs et distributeurs d'énergie
- courriers valant bordereau d'envoi
- bon de commande inférieur à 500 € HT
- frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2026

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LE RESPONSABLE DES CHARGES DE SECTEUR / SINISTRES, Cédric PERROT ».

Le délégué s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégué.

Le délégué qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégué sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 2 JAN. 2025


Le délégué
Olivier SCHUBNEL

Le délégué

Cédric PERROT


Bonne acceptation de pouvoir